Programme de formation :
Concevoir une Notice de Sécurité et d'Accessibilité

ERP / IGH : Méthode, contenus obligatoire, argumentaire et préparation commission

1. Public concerné

Formation destinée à :

- Architectes, maîtres d'œuvre, MOA/MOE, BET, chargés d'opérations,
- Responsables techniques / maintenance / moyens généraux,
- Responsables sécurité / QSE,
- Coordinateurs SSI, préventionnistes, auditeurs.

Prérequis :

- Savoir lire des plans (niveau "chantier/PRO" basique),
- Comprendre la réglementation des ERP et des IGH.

2. Objectifs généraux

A l'issue de la formation les participant seront capable de :

- **Identifier le cadre réglementaire applicable** (ERP / IGH / Code du travail) et le périmètre d'une notice.
- **Structurer une notice de sécurité complète** selon les rubriques attendues par les services instructeurs/commissions (trame type).
- **Rédiger une notice argumentée et cohérente** avec le projet (classement, effectifs, dégagements, désenfumage, compartimentage, SSI…).
- **Constituer les annexes et pièces utiles** (plans, schémas, tableaux, notices techniques, éléments SSI).
- **Sécuriser l'instruction** : anticiper les points de friction (SDIS, commission) et préparer les réponses/justifications.
- **Structurer une notice de d'accessibilité handicap complète** (trame type).

3. Programme détaillé (14h)

Jour 1 – Comprendre, Cadrer, Structurer (7h)

1) Cadre réglementaire – ERP/IGH/Code du Travail

- ERP : logique du règlement de sécurité (arrêté du 25 juin 1980 modifié)
- IGH : logique du règlement IGH (arrêté du 30 décembre 2011)
- Articulation “projet” : travaux, aménagement, modification, réception, exploitation
- Ce que regardent réellement les instructeurs/commissions (notion de cohérence globale)

2) Composition de la notice

- Trames utilisées en pratique (ex. modèle CNOA / modèles SDIS)
- Rubriques incontournables :
  - Classement / catégorie / type / effectif
  - Dégagements / unités de passage (logique de justification)
  - Isolement / accès secours / desserte
  - Compartimentage / désenfumage
  - Moyens de secours (extincteurs, RIA, colonnes, etc.)
  - Électricité / gaz / ventilation / risques particuliers
  - SSI : principes et cohérence des scénarios

3) Les acteurs internes et externes de la prévention

- Employeur, managers, salariés, CSE / CSSCT
- Référent Santé Sécurité (L4644-1)
- Médecine du travail
- CARSAT / INRS / Inspection du travail
- Entreprises extérieures (Plan de prévention)

4) Cadrer le projet et sortir les données d’entrée

- Fiche “Données nécessaires” : plans, surfaces, niveaux, activités, horaires, effectifs, matériaux, etc.
- Détermination du classement et points de vigilance

5) Dégagements & évacuation

- Méthode de raisonnement + rédaction “commission”
- Erreurs fréquentes et comment les éviter

6) Synthèse Jour 1

- Check-list de contrôle
- Préparation du fil rouge jour 2

Jour 2 – Rédiger, Justifier, Préparer l'Instruction (7h)

7) SSI & cohérence opérationnelle

- Notions : alarme, compartimentage, désenfumage, DAS, scénarios, zones
- "Ce qui est attendu" dans une notice (sans basculer dans un DOE SSI complet)

8) Rédaction guidée de la notice (cas fil rouge)

- Remplissage des rubriques clés avec formulations types
- Comment "prouver" sans surcharger (pièces annexes pertinentes)

9) Focus IGH : spécificités et erreurs à éviter

- Différences de logique ERP vs IGH
- Points critiques récurrents : accès secours, compartimentage, désenfumage, SSI, exploitation

10) Préparer les échanges SDIS / commission

- Méthode d'anticipation : questions probables, argumentaire, "preuves"
- Gestion des réserves / prescriptions : traçabilité des arbitrages

4. Méthodes pédagogiques

- Exposés illustrés (textes + retours terrain)
- Études de cas (ERP + IGH)
- Ateliers de rédaction guidée (trame fournie)
- Quiz + correction collective
- Grille d'auto-contrôle "prête à l'emploi"

5. Évaluation

- **Évaluation initiale (10 min)** : quiz diagnostic de positionnement
- **Évaluation formative** : exercices TP corrigés (rédaction d'un Notice de sécurité et d'accessibilité)
- **Évaluation finale (30 min)** : Questionnaire à Réponse Ouvertes et Courtes (QROC)
- Attestation de fin de formation + feuille d'émargement

6. Validation

- **Attestation individuelle de formation**

7. Accessibilité PSH (personnes en situation de handicap)

AX Consulting met en œuvre les adaptations nécessaires (rythme, supports, modalités, accessibilité des locaux, outils). Contacter l'organisme en amont **pour être mis en relation avec le** Référent handicap **et définir les aménagements à mettre en place.**

8. Les + AX Consulting

- Méthode concrète
- Bibliothèque technique
- Accompagnement post-formation